



ACAM Spitex Moesa, con i suoi 120 collaboratori, offre la copertura del fabbisogno di cura e assistenza a domicilio a tutta la popolazione della Regione Moesa (circa 9'000 residenti) e gestisce un centro diurno.

Per affrontare le sfide presenti e future, cerca a partire da subito o data da convenire una/un

## **direttrice/direttore**

occupazione al 100%

a contratto a tempo indeterminato.

### **Compiti generali (lista non esaustiva):**

- gestisce le risorse umane in toto (gestione amministrativa, analisi fabbisogno, gestione dei processi di selezione e reclutamento, pianificazione e sviluppo delle politiche HR, ecc.).
- è responsabile della definizione e dell'impostazione generale delle attività, degli obiettivi e delle priorità organizzative sulla base delle linee guida cantonali;
- garantisce una gestione ed organizzazione ottimale del servizio nel rispetto degli indirizzi di pianificazione cantonale, degli obiettivi del contratto di prestazione, delle risorse umane e finanziarie;
- collabora con il team di direzione per garantire l'erogazione di prestazioni di qualità e di appropriatezza dei servizi forniti all'utenza;
- definisce e sottopone al Comitato gli obiettivi strategici e le priorità dell'Associazione in base alle esigenze di servizio, al fabbisogno della popolazione e alle indicazioni cantonali e comunali;
- collabora con i vari attori della rete sociosanitaria nell'elaborazione e promozione di progetti, rapporti statistici e finanziari;
- procede alla risoluzione di problematiche complesse specifiche legate alla funzione;
- salvaguarda e rappresenta gli interessi dell'Associazione sia all'interno (collaboratori, utenti, ecc.) che all'esterno (Comuni, altri attori del ramo sanitario e sociale, ecc.);
- favorisce un ambiente di lavoro positivo e collaborativo in seno all'organizzazione.

### **Requisiti:**

- formazione di livello terziario in ambito gestione aziendale, economico o risorse umane (Master of advanced studies in gestione delle risorse umane e delle organizzazioni/Master of Science in Business Administration);
- comprovata esperienza nell'ambito della gestione finanziaria, conduzione del personale e della gestione progetti;
- buona conoscenza del sistema sociosanitario svizzero e del territorio;
- attitudine imprenditoriale, nonché un elevato livello di competenza personale e sociale e uno stile di leadership orientato al miglioramento continuo;
- spiccate capacità organizzative, doti comunicative, di gestione del cambiamento ed elevata resistenza allo stress;
- padronanza parlata e scritta dell'italiano e del tedesco;
- Residenza in Svizzera.

### **Offre:**

- Attività professionale variata, interessante e dinamica.
- Processi esecutivi snelli con ampi margini decisionali e di sviluppo aziendale.
- Un ambiente piacevole all'interno di una struttura di recente costruzione.
- Aggiornamenti e formazione professionale continua.
- Condizioni contrattuali attrattive ed uno stipendio adeguato all'esperienza professionale e al grado formativo.

### **Entrata in servizio:**

1° gennaio 2025 o data da convenire

### **Luogo di lavoro:**

Roveredo GR

### **Documenti richiesti:**

- curriculum vitae con lettera motivazionale;
- titoli di studio e certificati di lavoro con referenze;
- certificato di buona salute;
- estratto del casellario giudiziale.

### **Persona di contatto:**

Daria Berri-Cereghetti, direttrice, [daria.berri@spitex-moesa.ch](mailto:daria.berri@spitex-moesa.ch) o 091 831 18 11

### **Inoltro delle candidature:**

Le candidature corredate dai documenti richiesti devono pervenire per e-mail con l'indicazione, **Candidatura direttrice/direttore**, all'indirizzo [candidature@spitex-moesa.ch](mailto:candidature@spitex-moesa.ch) entro il **20 novembre 2024**. Le candidature inoltrate in forma cartacea saranno eliminate senza ulteriori informazioni.